

Согласовано:  
Начальник МКУ «Управление культуры»  
Саткинского муниципального района

\_\_\_\_\_ Т.В. Зябкина

Утверждаю:  
Директор МБУ «Саткинский  
краеведческий музей»  
Саткинского муниципального района  
\_\_\_\_\_ Т.А. Титова

**ПЛАН  
работы  
муниципального бюджетного учреждения  
«Саткинский краеведческий музей»  
Саткинского муниципального района  
на 2015 г.**

## **1. Основные направления и ведущие темы года.**

***Сохранить и приумножить культурные ценности путем сохранения каждого из выявленных и поставленных на учет музейных предметов***

- Проведение мероприятий охранного и предупредительного характера по выявлению, сохранению и публичному представлению музейных предметов
- Освоение современных информационных технологий через учет и хранение музейных предметов
- Сохранение и пропаганда историко-культурного и природного наследия Саткинского района
- Проведение мероприятий, посвященных **Году русской литературы, 70-летию Победы в Великой отечественной войне, 70-летию культуры Саткинского района**

## **2. Цели и задачи МБУ «Саткинский краеведческий музей» на 2014 год:**

Цель: Повышение эффективности научно-фондовой работы (сохранение, учет и исследование фондовых коллекций), развитие положительного имиджа музея, развитие образовательной функции музея, программ и проектов путем популяризации его коллекций и мероприятий.

Задачи:

- Повышение безопасности МП и МК в фондохранилище и залах музея;
- Решение проблем территориальной недостаточности фондового отдела;
- Разработка эффективной системы деятельности в направлении научно-фондовой работы, обеспечение научности в описании МП и МК;
- Обеспечение материальной основы для пополнения ОФ музея ценными предметами и коллекциями;
- Привлечение дополнительных источников финансирования;
- Проведение ремонтных, реставрационных работ, приспособление подсобных помещений для расширения музейного хранилища;
- Поддержка творческих сил сотрудников музея и создание условий для реализации их потенциала;
- Мониторинг памятников природы, истории и культуры

## **3. Участие в комплексных программах области, района, поселения**

- Программа, посвященная **70-летию Победы в Великой Отечественной войне;**
- **Выставочные проекты Русского музея,** организация и подготовка текстов экскурсий, проведение экскурсий, прием на ответственное хранение картин.

## **4. Собственные программы**

**«Моя родословная».** Цель проекта: Пополнение созданной БД метрических книг, ревизских сказок, данных переписей и др. документов территорий относящихся сегодня к Саткинскому району для составления родословной. В 2015 г. планируется начать оцифровку метрических книг Челябинского архива. Отв. Титова.

**«Пещера загадок».** Цель проекта привлечение посетителей в музей и активизация интереса к краеведению. Проект предполагает съемку занимательных мини фильмов, заканчивающихся вопросом, ответ на который можно найти в музее и положить его в пещеру загадок. Серия фильмов будет размещена на сайте музея. Возможно, это будет совместный проект со СКАТ. Все, правильно ответившие на вопросы будут награждены призами.

**«Разговор музейных предметов или мысли вслух».** Проект посвящен году русской литературы. Предусматривает оживить музейные предметы голосами литературных персонажей.

**«Победный май».** Цикл мероприятий, выставок, акций и издание печатной продукции, посвященных 70-летию Победы в Вов. **Выстави** из фондов музея: «Награды Великой войны» (ордена и медали из фондов СКМ) и «Сила слова» (листочки, плакаты, пластинки периода

Вов) расскажут об участниках войны – саткинцах и некоторых фактах из истории Великой Отечественной войны. Участвуя в Параде Победы, музей проведет **рекламную акцию**, распространяя листовки с сообщением информбюро о капитуляции Германии. Сотрудниками музея разработана **краеведческая эстафета** «Победный май», которая будет проведена во время массового гуляния после Парада Победы (или в любой другой день). Участникам должны стать компании молодых людей, семьи с детьми, пожилые пары. Предлагается пройти несколько этапов, выполнить задания и получить призы в виде буклетов «Треугольники войны». Планируем **издание** календаря с серией фотографий «Победный май». Возможно, напечатать баннеры и разместить их на улицах города (по заграждениям, оградкам, заборам). По результатам конференции будет издан альманах «Перекресток – 2015, посвященный 70-летию Победы в Великой Отечественной войне». С начала года стартует **акция** «Поиск», которая предполагает помощь ветеранам и др. жителям в поиске участников Вов в сети интернет. **Массовые мероприятия** «Малая Родина» и конкурс экскурсоводов так же посвящены данной теме.

### Статистические показатели

№ п\п	Показатели	2011	2012	2013	2014	2015
1	Количество посетителей	5247	5200	5155	5274	5000
2	Количество массовых мероприятий	10	9	8	8	10
3	Количество экскурсий (часов)	185	168	189 300 на выставке «Запорожцы»	271 245 на выставке «Девятый вал»	200
4	Число выставок	10	8	10	13	13
5	Доход от платных услуг	95 000	105 000	116 000	105890	100000
6	Методическая помощь	93	100	112	316	200
7	Фондовые коллекции:					
	ОФ	20431	21039	21578	22122	22500
	НВ	3041	3207	3324	3443	3600

### 5. Взаимодействие с другими ведомствами, общественными формированиями.

- **Партнерские отношения выставочной направленности.** В 2015 году предусматривается подготовка совместных выставок с музеями Саткинского района.
- **Развитие внешних связей в научной деятельности.** Планируется продолжить уже ставшую традиционной краеведческую конференцию и вовлечь в ее работу новый научный потенциал Саткинского района и Челябинской области. Продолжить интеграцию научных сил музея в научную жизнь Челябинской области и Уральского региона.
- **Взаимодействие со средствами массовой информации.** Создание цикла статей об участниках ВОВ. Продолжить работу с телекомпанией СКАТ.
- **Партнерские отношения с туристическими организациями.** Продолжить партнерские отношения с лечебно-оздоровительным центром «ЛА-Вита», турфирмами: «Небесное озеро», «Тур-сервис», «Сатка-Тур» и др. Установить связи с турфирмами Челябинской области.
- **Партнерские отношения информационной направленности.** Организация и участие в работе конференций и круглых столов с научными и общественными организациями.

Совместная работа с комитетом по охране окружающей среды, национальным парком «Зюраткуль», клубом WWF, ГНПЦ по охране памятников.

- **Планирование системы фандрейзинга.** Установление и поддержка полезных контактов с влиятельными организациями, ассоциациями, предприятиями, деловыми кругами и отдельными личностями. Продолжение работы с частными коллекционерами. Продолжение сбора информации и ведение базы данных о дарителях, меценатах, спонсорах.
- **Рекламная политика.** Использование всех возможностей бесплатной рекламы и при наличии средств разработка платных ее форм. Использование возможностей здания музея. Создание выносных информационных щитов и баннеров, приглашающих на выставки и музейные мероприятия. Использование сайта музея в рекламных целях.
- **Встречи с депутатами Саткинского муниципального района:** Обсуждение проблем музея, поддержки его проектов.

#### **6. Административно-управленческая деятельность МБУ «СКМ»** (рассмотрение вопросов о деятельности учреждения на депутатских сессиях, комиссиях, коллегиях)

- Пригласить провести одно из заседаний Саткинского Совета депутатов в музее, проведение экскурсии для депутатов и рассмотрение вопроса о строительстве нового фондохранилища.

#### **7. Организационно-управленческая деятельность МБУ «СКМ»** (упорядочение сети открытие новых отделений, филиалов, реорганизация, изменение категории, оперативные совещания).

- Изучение новых постановление, поправок к законам и Законам;
- Подготовка договоров с учреждениями и предприятиями;
- Проведение ежемесячного и ежеквартального контроля с подведением итогов работы научных сотрудников, гл. хранителя, смотрителей и кассира музея;
- Проведение еженедельных оперативок с целью координации планов работы, и заслушивания отчетов о проделанной работе;
- Подготовка музея к зимнему периоду (продувка отопительной системы, счетчики);
- Составление личного плана работы, годового плана и отчета о работе музея, месячных и недельных планов и отчетов о работе музея;
- Ведение контроля над организацией выставок, проведением мероприятий
- Утверждение муниципального задания на 2015 г.
- Обновление положения о платных услугах, разработка нового прейскуранта на оказание платных услуг.

#### **8. Внедрение инновационных проектов (с указанием результата внедрения)**

- Внедрение интерактивной части в экспозицию отделов истории и природы. В отделе истории «оживить» предметы голосом (проект «Разговор музейный предметов или мысли вслух»), в отделе природы «оживить» предметы запахами (выставка «Лекарственные растения»). Данное направление разрабатывается для старших возрастов посетителей, а так же должен вызвать интерес у старших школьников и студентов;
- Обновление обзорной экскурсии «Гайнственный музей».
- Внедрение новой информационной услуги с помощью QR кода:
  1. Создаём раздел на сайте с информацией о предметах, расположенных в экспозиции.
  2. Размещаем в экспозиции QR коды, благодаря которым посетители получают возможность получать полную информацию о музейных предметах, используя личные мобильные устройства. В будущем планируем установить сеть wi-fi.

Для получения данной услуги необходимо наличие мобильного устройства с видеокамерой и возможностью выхода в Интернет, а также наличие на устройстве программы считывания штрих-кодов. При наведении камеры на QR код в экспозиции, на экране устройства появляется ссылка на Интернет-ресурс. Перейдя по ссылке, можно получить подробное изображение предмета и его описание.

Данная инновация привлечет в музей продвинутую в интернет ресурсах молодежь, которая будет иметь возможность знакомиться с экспозицией без экскурсоводов.

- Проект «Пещера загадок» предполагает съемку занимательных мини фильмов, заканчивающихся вопросом, ответ на который можно найти в музее и положить его в пещеру загадок. Серия фильмов будет размещена на сайте музея. Проект предполагает привлечь в музей юное поколение.

## **9. Осуществление методического обеспечения деятельности учреждения.**

- Принять участие в областных семинарах музейных работников, организованных ЧОКМ;
- Принять участие в областной конференции по Природному наследию, (май);
- Организовать Краеведческую конференцию для краеведов района и области, посвященную 70-летию Победы в Великой Отечественной войне;
- Приобрести аудио, видео кассеты, методическую и справочную литературу по музееведению и краеведению;
- Провести подписку на профессиональный журнал «Музей», газеты: «Саткинский рабочий», «Саткинский металлург», «Магнитовец», «Горняк Бакала».
- Продолжить работу в архивах района, области;
- Оказывать методическую помощь всем обратившимся в музей; организациям, учреждениям по подготовке массовых мероприятий; частным лицам;
- Обучение компьютерной грамоте сотрудников музея;

## **10. Выступления и доклады на районных, областных семинарах, конференциях, творческих встречах:**

- Доклады на конференцию «Перекресток – 2015», Сатка 17 февраля 2015 г.:  
**Богданюк Н.Г.** «Награды Великой отечественной войны в коллекции СКМ»  
**Камендровская Е.А.** «Документы и письма военных лет в фонде Г.М. Нестерова»  
**Титова Т.А., Титов В.М.** «Оружие войны»  
**Новикова Р.А.** «Праздники в Саткинском районе в годы Великой Отечественной войны»  
**Потехина Н.В.** «Значки и знаки 1940-х гг.»  
**Марясева Т.В.** «Фотодело военных лет»
- Выступления на конференции «Косиковские чтения», г. Златоуст (октябрь): научные сотрудники
- Выступления на конференции «Гороховские чтения», г. Челябинск (ноябрь): научные сотрудники
- Выступления на конференции «Бирюковские чтения», г. Челябинск (октябрь): научные сотрудники
- Выступления на конференции «Симоновские чтения», г. Миасс (сентябрь): научные сотрудники

## **11. Маркетинговые исследования, мониторинги, прогнозирование, анкетирование и т.д.**

- Продолжить проведение мониторинга памятников историко-культурного наследия Саткинского района;
- Проводить исследование (методом наблюдения) с целью выяснения популярности экспозиции музея;

- Провести анкетирование жителей Саткинского района с целью проведения рекламных мероприятий музея (запись телефонов и электронной почты для рассылки сообщений)

## **12. Формирование позитивного имиджа музея. Реклама. Издательская деятельность.**

Главными символическими ресурсами 2015 года являются:

**70-летие Победы в Великой отечественной войне;**

**Год русской литературы;**

**Юбилей Саткинской культуры.**

- Формированию позитивного имиджа будет способствовать выставочные проекты, посвященные данным темам. Кроме традиционных рекламных мероприятиях (афиши, пригласительные билеты, объявления в СМИ, на телевидении), будет продолжено создание электронной базы данных потребителей услуг музея (с целью рассылки рекламы о мероприятиях непосредственно потребителям услуг).
- Подготовка публикаций в СМИ о работе музея, новых выставках, мероприятиях, открытиях;
- Выпуск 3,4,5-го номеров альманаха «Перекресток»;
- Создание и издание почтовых открыток и почтовых конвертов;
- Создание рекламной продукции с логотипом музея: кружки, тарелки, магниты, брелки и др.

## **13. Деятельность учреждения по пропаганде, сохранению и развитию национальных культур**

- Выставка «Интерьер и мода 1980-х гг.», представляет предметы быта, мебель, одежду разных национальных культур, проживающих в Сатке

## **14. Кадровая политика (анализ обеспеченности специалистами, решение социальных вопросов, обучение в специальных учебных заведениях, повышение квалификации через курсы, семинары, творческие командировки, работа с пенсионерами и т.д.)**

- Изменить штатное расписание: заменить должность плотника на рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания
- Уровень кадровой обеспеченности:
  - кол-во штатных единиц - 15
  - работающих по основному месту -12
  - кол-во специалистов - 6
- Уровень образования специалистов
  - высшее - 5
  - высшее профессиональное -1
  - среднее специальное профильное
- Общее число специалистов, получающих стимулирующие выплаты -100%
- Повышение профессиональной подготовки специалистов
  - Курсы ПБ, ГО и ЧС, ОТ (Титова, Потехина);
  - Обучающие семинары МКУ «Управление культуры», (Титова)
  - Курсы повышения квалификации в ЧГАКИ (по фондовой и экспозиционной работе)
  - Курсы повышения квалификации в Москве (Санкт-Петербурге)
- Подготовка грамот и благодарственных писем: Камендровской, Новиковой Р.А., Кирьяновой Н.Н., ко Дню культуры, Богданюк Н.Г. к 50-летию юбилею
- Средняя заработная плата
  - по учреждению \_\_\_\_\_
  - по специалистам \_\_\_\_\_
  - вспомогательному персоналу \_\_\_\_\_

## 15. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

- Бюджет - \_\_\_\_\_ в том числе:  
Предпринимательская деятельность -100 000 руб.
- Спонсорские средства 100 000 руб.
  - Транспортные расходы 10 000 руб.,
  - Закуп экспонатов – 40 000,
  - Командировочные расходы – 50 000 руб.,

## 16. Материально-техническая база учреждений культуры. План текущих и капитальных ремонтов на 2014 г.

Укрепление материально-технической базы.

№ п/п	Содержание	Объем финансирования			Срок исполнения
		местный бюджет	областной бюджет	собственные доходы	
	Техническое сопровождение системы КАМИС на 2014 г.	40 000			до 31.12.2015
	Изготовление и установка архивных шкафов	55 000		15000	Январь 2015
	Ремонт и приобретение оргтехники			45000	В теч. года
	Итого	95 000		60 000	

### Ремонты

Виды работ	Потребность в ремонте на 2015 год (тыс. руб.)
<b>Итого</b>	<b>854186,0</b>
Замена деревянной двери на 2-м этаже на samozакрывающуюся с уплотнением в притворах	40 000,0
Установка АПС	99 446,0
Контроль доступа в музей (установка металлодетектора, видеокамер)	170 000,0
Замена лестницы на 2-м этаже на металлическую	40 000,0
Устройство рабочей комнаты на месте запасного эвакуационного выхода 2 этажа	150 000,0
Продолжить ремонт электропроводки экспозиционного зала 1-го этажа	200 000,0
Продувка и прессовка системы отопления	30 000,0
Огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли	61 740,0
Установка информационной надписи на музей	35 000,0
Установка рекламных щитов и вывесок	28 000,0

### Мероприятия

Содержание	Объем финансирования			Срок исполнения
	местный бюджет	областной бюджет	собственные доходы	
Открытие выставок			20 000	В теч. года
Массовые мероприятия			10 000	В теч. года
Мастер-классы			10 000	В теч. года
			40 000	

## Работы по объекту культурного наследия

Наименование работ	сумма (руб.)	Обоснование	Сроки
Установка информационной надписи на ОКН "Сатк. краев. Музей"	35000	Предписание МК Чел области от 05.06.2013 № 01-01-15/1901	до 01.10.2015
Подготовка проекта охранной зоны ОКН "Саткинский краеведческий музей"	365000	Предписание МК Чел области от 05.06.2013 № 01-01-15/1901	до 01.06.2015
Составление Акта технического состояния объекта	45000	Предписание МК Чел области от 05.06.2013 № 01-01-15/1901	до 01.10.2015
Проведение инженерного обследования для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия «СКМ»	55000	Предписание МК Чел области от 05.06.2013 № 01-01-15/1901	до 01.10.2015
	500 000		

## 17. Содержание творческой работы

### Организация работы с фондами

#### Научное комплектование музейного собрания

- научные экспедиции и командировки: ул. Бочарова, Советская
- закупка (на выставках, в худ. мастерских, комиссионных маг., у частных лиц) – маг. Канцбург
- дар от частного лица или передача от юрид. лица – 500
- получение по завещанию - 0
- оперативное комплектование на местах событий - 2
- документирование (фотофиксация, видеофильм, запись воспоминаний) на местах событий - 2
- обмен предметами с другими музеями или коллекционерами

#### Планы комплектования коллекций за 2014 год

Аудиовизуальный фонд	0 - ОФ	10 - НВ
Археология	10 - ОФ	0 - НВ
Военная история	5 - ОФ	5 - НВ
Военное оружие	0 - ОФ	5 - НВ
Геология	20 - ОФ	10 - НВ
Документы	110 - ОФ	50 - НВ
Книги	50 - ОФ	20 - НВ
Историко-бытовые	30 - ОФ	5 - НВ
Нумизматика	10 - ОФ	5 - НВ
Нумизматика, боны	10 - ОФ	5 - НВ
Нумизматика, значки	50 - ОФ	5 - НВ
Нумизматика, медали	0 - ОФ	5 - НВ
Природа	15 - ОФ	5 - НВ
Предметы искусств	20 - ОФ	5 - НВ
Предметы производства	20 - ОФ	5 - НВ
Ткани	50 - ОФ	30 - НВ
Фотографии	100 - ОФ	30 - НВ
Итого	<b>500</b>	<b>200</b>

### 2. Учет музейного фонда

#### • Учет МП и МК поступивших на постоянное хранение

Учет предметов, поступивших в состав музейного собрания (до их рассмотрения на ЭФЗК):

- Составить Актов приема на ВХ 50

- Составить протоколов ЭФЗК 10
  - Составить Актов ПП 60 (в т.ч. 10 из ранее неоформленных)
  - Зарегистрировать предметов ОФ в Книге поступлений (Главной инвентарной книге) 500
  - Зарегистрировать предметов НВ в Книге учета научно-вспомогательных материалов 200
  - Нанести на предметах учетных обозначений (номеров) 700
  - Составить карточек для справочных картотек учета, их систематизация по коллекциям 500
  - Пронумеровать и зарегистрировать Акты ВХ, ПП, Протоколы в Книге регистрации актов приема (с первого номера ежегодно) 110
  - Составить, подписать и утвердить главным хранителем фондов Акта приема-передачи предметов на ответственное хранение 2
  - Пронумеровать (без разделения по годам) акты и их зарегистрировать в Книге регистрации Актов передачи предметов на ответственное хранение 2
  - Внести в Книгу регистрации предметов АФ (архивного фонда) 100 предметов
  - Внести в Книгу регистрации ВФ (выставочного фонда) 50 предметов
  - Внести в Книгу регистрации Библиотечного фонда 30 предметов
  - Составить топографические описи 50 штук
  - Составить коллекционные описи с топографией для коллекции »Историко-бытовые»
- **Учет МП и МК, поступивших на временное хранение (выставки, экспертизу, реставрацию)**
    - Составить, подписать и утвердить Актов приема на временное хранение 3
    - Пронумеровать (начиная с первого ежегодно) и зарегистрировать в Книге регистрации актов приема на временное хранение 3
    - Составить актов возврата, их регистрация 3
- **Учет МП и МК, выданных на временное хранение (во временное пользование на выставку, экспертизу, реставрацию)**
    - Составить Актов выдачи предметов ОФ и НВ на временное хранение (на основании гарантийного документа принимающей стороны) 10
    - Зарегистрировать актов выдачи предметов в Книге регистрации актов выдачи на временное хранение 10
    - Составить Актов внутримуззейной передачи предметов 6
- **Передача и списание предметов из состава музейного фонда 0**
- **Сверка наличия музейных коллекций с учетной документацией**
    - Продолжить сверку коллекции «Документы»
    - Продолжить сверку коллекции «Фотографии»
    - Закончить сверку коллекции «И-Б». Составить Акт сверки наличия фондовой коллекции «Историко-бытовые» с учетной документацией – Главной инвентарной книгой, Инвентарными книгами коллекций, Актом приема на ответственное хранение
    - Предоставить материалы по итогам сверки на рассмотрение и утверждение ЭФЗК музея, включая акты сверок и приложений к ним (списки, таблицы) и утверждение протокола ЭФЗК и актов сверок директором музея (ок.1861 ОФ и 297 НВ)
    - Направить протокол ЭФЗК музея об утверждении итогов поколлекционной сверки вместе с актами сверки наличия фондовых коллекций и прилагаемыми к ним материалами в Министерство культуры Челябинской области 0
    - Составить итоговых Актов сверки наличия ОФ музея с учетной документацией, предоставить актов на ЭФЗК музея 0
    - Предоставить Протокол ЭФЗК об утверждении итогов сверки ОФ и НВ фонда музея с учетной документацией вместе с итоговым Актом и материалами к нему в Министерство культуры

Челябинской области и письмо с ходатайством для окончательного утверждения итогов сверки Министерством культуры Российской Федерации 0

- **Постановка на спец. Учет предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней**  
- Поставить на спецучет 10 предметов

- **Поставить на учет оружия** 0 предметов

- **Составить ТЭП и откорректировать топографические описи** для 8 выставки предметов в экспозиции;

- **Совершенствование научно-справочного аппарата фондов**

- Создание БД КАМИС: внести в КАМИС 1000 предметов, из них имеющие цифровое изображение 1000

Доля музейных предметов, внесенных в электронный каталог от общего числа предметов 45 %

- Составить карточек в картотеку «Летопись Саткинского района» 50

- Составить карточек в картотеку «Родословные» 300

- Пополнить картотеку вновь поступивших книг (библиотечный фонд) - 30;

### **Реставрационные работы**

Число предметов, требующих реставрации 83

Число предметов, отреставрированных 0

### **Основные мероприятия года (просветительская работа)**

- 1) Открытие выставки «**Награды Великой войны**», май, отв. Богданюк
- 2) Открытие выставки «**Разговор музейных предметов или мысли вслух**», посвященной году русской литературы, июнь, отв. Марясева;
- 3) Краеведческая конференция «**Перекрёсток- 2015**», 17 февраля, отв. – Титова;
- 4) **Малая Родина**, эколого-краеведческий конкурс, 18 апреля, отв. Титова;
- 5) «**Историческое дефиле** в интерьере 1980-х», 7 марта, отв. - Богданюк;
- 6) **Таинственный музей**, театрализованная экскурсия, 18 мая, отв. - Титова;
- 7) Открытие выставки «**Сила слова**», май, отв. Богданюк;
- 8) Открытие выставки «**Богатство Ильменских гор**», июнь, отв. Камендровская;
- 9) Открытие выставки «**Детский мир. Отдел игрушки**», август, отв. Новикова;
- 10) Открытие выставки «**Лекарственные растения**», май, отв. Камендровская;  
Экскурсии 200 в год, из них выездные 20

### **Выставочная работа:**

- 1) «**Новогодний калейдоскоп**», январь-март, отв. Новикова
- 2) «**Награды Великой войны**», апрель - октябрь, отв. Богданюк
- 3) «**Сила слова**», май-сентябрь, отв. Марясева
- 4) «**Богатство Ильменских гор**», февраль-май, отв. Камендровская
- 5) «**Разговор музейных предметов или мысли вслух**», июнь-декабрь, отв. Богданюк
- 6) «**Детский мир. Отдел игрушки**», сентябрь-декабрь, отв. Новикова
- 7) «**Басни дедушки Крылова**», сентябрь-октябрь, отв. Новикова
- 8) «**Интерьер и мода 1980-х**», март-июль, отв. Богданюк
- 9) «**Лекарственные растения**», май-октябрь, отв. Камендровская
- 10) «**Пороги – 105 лет**», июнь, отв. Камендровская
- 11) «**Новогодний календарь**», ноябрь-декабрь, отв. Марясева

## 18. Организация работы по обеспечению противопожарной безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности.

№ п/п	Содержание	Объем финансирования			Срок исполнения
		местный бюджет	област. бюджет	собственные доходы	
	Проведение ремонтных работ электропроводки 1 этажа музея	200 000		30 000	Предписание ОНД №4 по пожарному надзору от 26.07.2011 до 31.12.2015
	Замена лестницы на 2-м этаже на металлическую	18 000			Предписание ОНД №4 по пожарному надзору от 26.07.2011 до 31.12.2015
	Замена деревянной двери на 2-м этаже на самозакрывающуюся с уплотнением в притворах	50 000			Предписание ОНД №4 по пожарному надзору от 26.07.2011 до 31.12.2015
	Огнезащитная обработка кровли	61740			Предписание ОНД №4 по пожарному надзору от 26.07.2011 до 31.12.2015
	Молниезащита здания	70000			Предписание ОНД №4 по пожарному надзору от 26.07.2011 до 31.12.2015
		749 740			

Мероприятия к празднованию 70-летия Победы в ВОВ  
МБУ «СКМ» на 2015 год.

№	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственные
1	Краеведческая конференция <b>«Перекресток-2015»</b> , посвященная Вов С участием ветеранов и школьников	17 февраля 10.00-17.00	музей	Титова Т.А.
2	Издание брошюры (книги) по результатам конференции	К 9 мая		Титова Т.А.
3	Акция <b>«Поиск»</b> (помощь ветеранам и др. в поиске участников Вов в сети интернет)	В теч. года	музей	Богданюк Н.Г.
4	<b>Малая Родина</b> , эколого- краеведческий конкурс	1-10 мая	музей	Титова Т.А.
5	<b>Конкурс экскурсоводов</b> (проведение тематической экскурсии по ВОВ)	1-10 мая	музей	Титова Т.А.
6	Издание баннеров с серией фотографий <b>«Победный май»</b>	В теч. года	Расположение их в городе на баннерных местах и заборах вдоль дорог	Титова Т.А.
7	Издание календаря <b>«Победный май»</b>	Февраль		Богданюк Н.Г.
8	Открытие выставок <b>«Награды Великой войны и их владельцы»</b> (ордена и медали из фондов СКМ) <b>«Сила слова»</b> (листочки, плакаты, пластинки периода Вов)	7 мая 11.00  7 мая 11.00	Музей  Музей	Богданюк Н.Г.  Марясева Т.В.