

Согласовано:  
Начальник МКУ «Управление культуры»  
Саткинского муниципального района

\_\_\_\_\_ Т.В. Зябкина

Утверждаю:  
Директор МБУ «Саткинский  
краеведческий музей»  
Саткинского муниципального района  
\_\_\_\_\_ Т.А. Титова

**ПЛАН  
работы  
муниципального бюджетного учреждения  
«Саткинский краеведческий музей»  
Саткинского муниципального района  
на 2016 г.**

## **1. Основные направления и ведущие темы года.**

### ***Сохранить и приумножить культурные ценности путем сохранения каждого из выявленных и поставленных на учет музейных предметов***

- Проведение мероприятий охранного и предупредительного характера по выявлению, сохранению и публичному представлению музейных предметов;
- Освоение современных информационных технологий через учет и хранение музейных предметов, работу с сайтом музея, работу с инновационными проектами в музейном пространстве;
- Сохранение и пропаганда историко-культурного и природного наследия Саткинского района;
- Проведение мероприятий, посвященных Году КИНО

## **2. Цели и задачи МБУ «Саткинский краеведческий музей» на 2016 год:**

Цель: Повышение эффективности научно-фондовой работы (сохранение, учет и исследование фондовых коллекций), развитие положительного имиджа музея, развитие образовательной функции музея, программ и проектов путем популяризации его коллекций и мероприятий.

Задачи:

- Повышение безопасности МП и МК в фондохранилище и залах музея;
- Решение проблем территориальной недостаточности фондового отдела;
- Разработка эффективной системы деятельности в направлении научно-фондовой работы, обеспечение научности в описании МП и МК;
- Обеспечение материальной основы для пополнения ОФ музея ценными предметами и коллекциями;
- Привлечение дополнительных источников финансирования;
- Проведение ремонтных, реставрационных работ, приспособление подсобных помещений для расширения музейного хранилища;
- Поддержка творческих сил сотрудников музея и создание условий для реализации их потенциала;
- Мониторинг памятников природы, истории и культуры

## **3. Участие в комплексных программах области, района, поселения**

- Программа, посвященная Году КИНО;
- **Выставочные проекты Русского музея**, организация и подготовка текстов экскурсий, проведение экскурсий, прием на ответственное хранение картин.

## **4. Собственные программы**

**«Вопрос недели».** Цель проекта: привлечение посетителей в музей и вовлечение населения в вопросы краеведения через музейный сайт. Проект предполагает размещение краеведческих вопросов на сайте музея. Еженедельно будут выставляться от 1 до 5 вопросов. Ответы можно отправлять на электронную почту музея. Победители получают в награду Энциклопедию Саткинского района.

**«Удиви краеведа».** Цель проекта: активизация интереса к краеведению. Проект предполагает получение краеведческих вопросов от населения района на электронную почту. В течение года будут отобраны лучшие вопросы и сняты видео ролики, просмотр которых мы предложим жителям Саткинского района.

**«Музей природы. Горный Южный Урал».** Цель проекта: формирование эстетического восприятия мира через природные и художественные образы гор Южного Урала, формирование стремления к сохранению природного богатства и древнего исторического наследия. Создать интерактивную экспозицию с системой управления предметами, светом,

звуком. Дождь, снег, шелест листвы, голоса животных. Зоны для игры, самостоятельного просмотра, исследования, изучения и мастер-классов.

«Музей КИНО». Цель проекта: создать экспозицию о снимавшихся в Сатке фильмах, провести цикл мероприятий, издать буклет.

## 5. Статистические показатели

№ п\п	Показатели	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество посетителей	5200	5155	5274	5200	5200
2	Количество массовых мероприятий	9	8	8	14	14
3	Количество экскурсий (часов)	168	189 300 на выставке «Запорожцы»	271 245 на выставке «Девятый вал»	219 100 на выставке «Спасибо, Урал!»	250
4	Число выставок	8	10	13	13	8
5	Доход от платных услуг	105 000	116 000	105890	138061	140000
6	Методическая помощь	100	112	316	232	250
7	Коллекция Основного фонда	21039	21578	22122	17253	17800

## 6. Взаимодействие с другими ведомствами, общественными формированиями.

- **Партнерские отношения выставочной направленности.** В 2016 году предусматривается подготовка совместных выставок с Центром культурных инициатив, музеем магнетита, музеем управления образования, ДК Саткинского района, кинокомпанией «Ленфильм», УСЗН, Советами ветеранов, Центром детского творчества Сатки и Бакала, Григорьевым С.А. и др.
- **Развитие внешних связей в научной деятельности.** Продолжить интеграцию научных сил музея в научную жизнь Челябинской области и Уральского региона. Установить связи с Григорьевым Станиславом Аркадьевичем, кандидатом исторических наук, археологом для совместной работы по изучению геоглифа и подготовке гранта на исследование.
- **Взаимодействие со средствами массовой информации.** Возобновить работу с телекомпанией СКАТ, по реализации проекта «Удиви краеведа».
- **Партнерские отношения с туристическими организациями.** Продолжить партнерские отношения с лечебно-оздоровительным центром «ЛА-Вита», турфирмами: «Небесное озеро», «Тур-севич», «Сатка-Тур» и др. Установить связи с турфирмами Челябинской и Свердловской областями.
- **Партнерские отношения информационной направленности.** Организация и участие в работе конференций и круглых столов с научными и общественными организациями. Совместная работа с комитетом по охране окружающей среды, национальным парком «Зюраткуль», ГНПЦ по охране памятников, Управлением образования Саткинского муниципального района. Консультативная работа с ООО «ЭЛМУЗ» по работе с системой

КАМИС. Работа по внесению музейных предметов в ГОСКАТАЛОГ. Прием наград через комиссию при Президенте РФ, оформление предметов с драгметаллами в Екатеринбургской комиссии пробирного надзора.

Совместно с Советом ветеранов Саткинского района разработан цикл лекций и экскурсий для ветеранов, составлен календарный план.

Совместная работа с УСЗН: подготовка и проведение экскурсий и мероприятий, посвященных 30-летию со дня Чернобыльской аварии.

- **Планирование системы фандрейзинга.** Установление и поддержка полезных контактов с влиятельными организациями, ассоциациями, предприятиями, деловыми кругами и отдельными личностями. Продолжение работы с частными коллекционерами. Продолжение сбора информации и ведение базы данных о дарителях, меценатах, спонсорах.
- **Рекламная политика.** Использование всех возможностей бесплатной рекламы и при наличии средств разработка платных ее форм. Использование возможностей здания музея. Создание выносных информационных щитов и баннеров, приглашающих на выставки и музейные мероприятия. Использование сайта музея в рекламных целях. Использование рекламы в социальных сетях. Автобусная реклама, уличные афиши и раздатка.
- **Встречи с депутатами Саткинского муниципального района:** Обсуждение проблем музея, поддержки его проектов.

#### **7. Административно-управленческая деятельность МБУ «СКМ»** (рассмотрение вопросов о деятельности учреждения на депутатских сессиях, комиссиях, коллегиях)

- Работа в составе комиссии по развитию музейного дела и преобразованию музейного пространства в городе;

#### **8. Организационно-управленческая деятельность МБУ «СКМ»** (упорядочение сети открытие новых отделений, филиалов, реорганизация, изменение категории, оперативные совещания).

- Открытие нового отдела музея «Музей ПРИРОДЫ», расширение фондохранилища;
- Изучение новых постановление, поправок к законам и Законам;
- Подготовка договоров с учреждениями и предприятиями;
- Проведение ежемесячного и ежеквартального контроля с подведением итогов работы научных сотрудников, гл. хранителя, смотрителей и кассира музея;
- Проведение еженедельных оперативок с целью координации планов работы, и заслушивания отчетов о проделанной работе;
- Подготовка музея к зимнему периоду (продувка отопительной системы, счетчики);
- Составление личного плана работы, годового плана и отчета о работе музея, месячных и недельных планов и отчетов о работе музея;
- Ведение контроля над организацией выставок, проведением мероприятий
- Утверждение муниципального задания на 2017 г.
- Обновление положения о платных услугах, разработка нового прейскуранта на оказание платных услуг.

#### **9. Внедрение инновационных проектов (с указанием результата внедрения)**

- Внедрение интерактивной части в экспозицию отдела природы.
- Внедрение новой информационной услуги с помощью QR кода:
  1. Создаём раздел на сайте с информацией о предметах, расположенных в экспозиции.

2. Размещаем в экспозиции QR коды, благодаря которым посетители получают возможность получать полную информацию о музейных предметах, используя личные мобильные устройства. В будущем планируем установить сеть wi-fi.

Для получения данной услуги необходимо наличие мобильного устройства с видеокамерой и возможностью выхода в Интернет, а также наличие на устройстве программы считывания штрих-кодов. При наведении камеры на QR код в экспозиции, на экране устройства появляется ссылка на Интернет-ресурс. Перейдя по ссылке, можно получить подробное изображение предмета и его описание.

Данная инновация привлечет в музей продвинутую в интернет ресурсах молодежь, которая будет иметь возможность знакомиться с экспозицией без экскурсоводов.

- Проект «Вопрос недели» продолжит развитие интернет-ресурса музея – музейного сайта.

## **10. Осуществление методического обеспечения деятельности учреждения.**

- Принять участие в областных семинарах музейных работников, организованных ЧОКМ;
- Принять участие в областной конференции по Природному наследию, (май);
- Приобрести аудио, видео материалы, методическую и справочную литературу по музееведению и краеведению;
- Провести подписку на профессиональный журнал «Музей», газеты: «Саткинский рабочий», «Саткинский металлург», «Магнитовец», «Горняк Бакала».
- Продолжить работу в архивах района, области;
- Оказывать методическую помощь всем обратившимся в музей; организациям, учреждениям по подготовке массовых мероприятий; частным лицам;
- Обеспечить бесперебойную работу автоматизированной системы КАМИС (2 рабочих места), доработка и внесение исправлений в настройку системы, не приводящие к существенному изменению функций системы (изменение вида выходных форм, донастройка описаний музейных фондов и т.п.), установка новых вариантов текущей версии программного обеспечения системы.

## **11. Маркетинговые исследования, мониторинги, прогнозирование, анкетирование и т.д.**

- Продолжить анкетирование жителей Саткинского района с целью проведения рекламных мероприятий музея (запись телефонов и электронной почты для рассылки сообщений)
- Анализ посещений страниц сайта;
- Прогноз участников конкурса «Вопрос недели»
- Провести мониторинг «Удовлетворенность населения ЧО качеством предоставления муниципальной услуги в сфере культуры»

## **12. Формирование позитивного имиджа музея. Реклама. Издательская деятельность.**

Президент РФ Владимир Путин подписал указ от 7 октября 2015 г. № 503 "О проведении в Российской Федерации Года российского кино". Главными символическим ресурсом 2016 года будут выставки и мероприятия, связанные с кинематографом. Формированию позитивного имиджа будет способствовать выставочные проекты, посвященные данной теме. Кроме традиционных рекламных мероприятий (афиши, пригласительные билеты, объявления в СМИ, на телевидении), будет продолжено создание электронной базы данных потребителей услуг музея (с целью рассылки рекламы о мероприятиях непосредственно потребителям услуг).

- Подготовка публикаций в СМИ о работе музея, новых выставках, мероприятиях, открытиях;
- Выпуск 4,5-го номеров альманаха «Перекресток»;
- Издание буклета «В Сатке снимается кино»;

- Создание и издание почтовых открыток и почтовых конвертов;
- Подготовка и издание календаря на 2017 год о важнейших музейных событиях (к 60-летию музея)
- Создание рекламной продукции с логотипом музея: кружки, тарелки, магниты, брелки и др.

### **13. Деятельность учреждения по пропаганде, сохранению и развитию национальных культур**

- Проведение тематических экскурсий в экспозиции музея
- Показ моделей различных национальных культур на «Свадебном дефиле»

### **14. Кадровая политика (анализ обеспеченности специалистами, решение социальных вопросов, обучение в специальных учебных заведениях, повышение квалификации через курсы, семинары, творческие командировки, работа с пенсионерами и т.д.)**

- Изменить штатное расписание: заменить должность плотника на рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания
- Уровень кадровой обеспеченности:
  - кол-во штатных единиц - 15
  - работающих по основному месту -12
  - кол-во специалистов - 6
- Уровень образования специалистов
  - высшее - 5
  - высшее профессиональное -1
  - среднее специальное профильное
- Общее число специалистов, получающих стимулирующие выплаты -100%
- Повышение профессиональной подготовки специалистов
  - Курсы ПБ, ГО и ЧС, ОТ (Титова, Потехина);
  - Обучающие семинары МКУ «Управление культуры», (Титова)
  - Курсы повышения квалификации в ЧГАКИ (по фондовой и экспозиционной работе)
  - Курсы повышения квалификации в Москве (Санкт-Петербурге)
- Подготовка грамот и благодарственных писем: Кирьяновой Н.Н., Салиховой Г.Х ко Дню культуры.
- Средняя заработная плата
  - по учреждению 23000
  - по специалистам \_\_\_\_\_
  - вспомогательному персоналу \_\_\_\_\_

### **15. Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

- Бюджет – 4322 тыс. руб. \
  - Предпринимательская деятельность -140 тыс. руб.
- Спонсорские средства 100 000 руб. из них:
  - Транспортные расходы 10 000 руб.,
  - Закуп экспонатов – 40 000,
  - Командировочные расходы – 50 000 руб.,

### **16. Материально-техническая база учреждений культуры. План текущих и капитальных ремонтов на 2016 г.**

## Укрепление материально- технической базы.

№ п/п	Содержание	Объем финансирования			Срок исполнения
		местный бюджет	областной бюджет	собственные доходы	
	Техническое сопровождение системы КАМИС на 2014 г.	50 000			до 31.12.2016
	Изготовление и установка архивных шкафов	90 000		15000	декабрь 2016
	Ремонт и приобретение оргтехники			45000	В теч. года
	Итого	140 000		60 000	

## Ремонты

Виды работ	Потребность в ремонте на 2016 год (тыс. руб.)
Замена деревянной двери на 2-м этаже на samozакрывающуюся с уплотнением в притворах	50 000,0
Установка АПС	99 446,0
Контроль доступа в музей (установка металлодетектора, видеокамер)	170 000,0
Замена лестницы на 2-м этаже на металлическую	40 000,0
Устройство рабочей комнаты на месте запасного эвакуационного выхода 2 этажа	150 000,0
Продолжить ремонт электропроводки экспозиционного зала 1-го этажа	200 000,0
Продувка и прессовка системы отопления	35 000,0
Огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли	61 740,0

## Мероприятия

Содержание	Объем финансирования			Срок исполнения
	местный бюджет	областной бюджет	собственные доходы	
Организация выставок			20 000	В теч. года
Массовые мероприятия			10 000	В теч. года
Мастер-классы			10 000	В теч. года
			40 000	

## 17. Содержание творческой работы

### Организация работы с фондами

#### Научное комплектование музейного собрания

- научные экспедиции и командировки: ул. Бочарова, Советская
- закупка (на выставках, в худ. мастерских, комиссионных маг., у частных лиц) – маг. Канцбург
- дар от частного лица или передача от юрид. лица – 500
- получение по завещанию - 0
- оперативное комплектование на местах событий - 2
- документирование (фотофиксация, видеofilm, запись воспоминаний) на местах событий - 2
- обмен предметами с другими музеями или коллекционерами

#### Планы комплектования коллекций на 2016 год

Аудиовизуальный фонд	0 - ОФ	5- НВ
Археология	10 - ОФ	0 - НВ
Военная история	5 - ОФ	0 - НВ

Военное оружие	0 - ОФ	5 - НВ
Геология	20 - ОФ	5 - НВ
Документы	110 - ОФ	25 - НВ
Книги	50 - ОФ	10 - НВ
Историко-бытовые	30 - ОФ	5 - НВ
Нумизматика	10 - ОФ	0 - НВ
Нумизматика, боны	10 - ОФ	5 - НВ
Нумизматика, значки	50 - ОФ	0 - НВ
Нумизматика, медали	0 - ОФ	5 - НВ
Природа	15 - ОФ	5 - НВ
Преметы искусств	20 - ОФ	0 - НВ
Предметы производства	20 - ОФ	0 - НВ
Ткани	50 - ОФ	15 - НВ
Фотографии	100 - ОФ	15 - НВ
Итого	<b>500</b>	<b>100</b>

## 2. Учет музейного фонда

### • Учет МП и МК поступивших на постоянное хранение

Учет предметов, поступивших в состав музейного собрания (до их рассмотрения на ЭФЗК):

- Составить Актов приема на ВХ 50
- Составить протоколов ЭФЗК 10
- Составить Актов ПП 60 (в т.ч. 10 из ранее неоформленных) \_\_\_\_\_
- Зарегистрировать предметов ОФ в Книге поступлений (Главной инвентарной книге) 500
- Зарегистрировать предметов НВ в Книге учета научно-вспомогательных материалов 200
- Нанести на предметах учетных обозначений (номеров) 700
- Составить карточек для справочных картотек учета, их систематизация по коллекциям 500
- Пронумеровать и зарегистрировать Акты ВХ, ПП, Протоколы в Книге регистрации актов приема (с первого номера ежегодно) 110
- Составить, подписать и утвердить главным хранителем фондов Акта приема-передачи предметов на ответственное хранение 2
- Пронумеровать (без разделения по годам) акты и их зарегистрировать в Книге регистрации Актов передачи предметов на ответственное хранение 2
- Внести в Книгу регистрации предметов АФ (архивного фонда) 100 предметов
- Внести в Книгу регистрации ВФ (выставочного фонда) 50 предметов
- Внести в Книгу регистрации Библиотечного фонда 30 предметов
- Составить топографические описи 50 штук
- Составить коллекционные описи с топографией для коллекции »Историко-бытовые»

### • Учет МП и МК, поступивших на временное хранение (выставки, экспертизу, реставрацию)

- Составить, подписать и утвердить Актов приема на временное хранение 3
- Пронумеровать (начиная с первого ежегодно) и зарегистрировать в Книге регистрации актов приема на временное хранение 3
- Составить актов возврата, их регистрация 3

### • Учет МП и МК, выданных на временное хранение (во временное пользование на выставку, экспертизу, реставрацию)

- Составить Актов выдачи предметов ОФ и НВ на временное хранение (на основании гарантийного документа принимающей стороны) 10

- Зарегистрировать актов выдачи предметов в Книге регистрации актов выдачи на временное хранение 10
- Составить Актов внутримузеейной передачи предметов 6

- **Передача и списание предметов из состава музейного фонда** 0

- **Сверка наличия музейных коллекций с учетной документацией**

- Продолжить сверку коллекции «Документы»
- Продолжить сверку коллекции «Фотографии»
- Закончить сверку коллекции «И-Б». Составить Акт сверки наличия фондовой коллекции «Историко-бытовые» с учетной документацией – Главной инвентарной книгой, Инвентарными книгами коллекций, Актом приема на ответственное хранение
- Предоставить материалы по итогам сверки на рассмотрение и утверждение ЭФЗК музея, включая акты сверок и приложений к ним (списки, таблицы) и утверждение протокола ЭФЗК и актов сверок директором музея (ок.1861 ОФ и 297 НВ)
- Направить протокол ЭФЗК музея об утверждении итогов поколлекционной сверки вместе с актами сверки наличия фондовых коллекций и прилагаемыми к ним материалами в Министерство культуры Челябинской области 0
- Составить итоговых Актов сверки наличия ОФ музея с учетной документацией, предоставить актов на ЭФЗК музея 0
- Предоставить Протокол ЭФЗК об утверждении итогов сверки ОФ и НВ фонда музея с учетной документацией вместе с итоговым Актом и материалами к нему в Министерство культуры Челябинской области и письмо с ходотайством для окончательного утверждения итогов сверки Министерством культуры Российской Федерации 0

- **Постановка на спец. Учет предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней**

- Поставить на спецучет 20 предметов

- **Поставить на учет оружия** 0 предметов

- **Составить ТЭП и откорректировать топографические описи** для 8 выставки предметов в экспозиции;

- **Совершенствование научно-справочного аппарата фондов**

- Создание БД КАМИС: внести в КАМИС 1000 предметов, из них имеющие цифровое изображение 1000

Доля музейных предметов, внесенных в электронный каталог от общего числа предметов 50 %

- Составить карточек в картотеку «Летопись Саткинского района» 50

- Составить карточек в картотеку «Родословные» 300

- Пополнить картотеку вновь поступивших книг (библиотечный фонд) - 50;

**Реставрационные работы**

Число предметов, требующих реставрации 83

Число предметов, отреставрированных 0

**Основные мероприятия года (просветительская работа)**

- 1) Презентация книги С. Слепенкова, 21.01.2016, отв. Богданюк Н.Г.
- 2) Студенческий КВЕСТ «В поисках музейных невидимок», посвященный дню науки, 9-15 февраля 2016, отв. Титова
- 3) Открытие выставки и презентация буклета «В Сатке снимается кино», март, отв. Новикова Р.А.
- 4) «Свадебное дефиле», 2 марта, отв. - Марясева;
- 5) **Малая Родина**, эколого-краеведческий конкурс, 18 апреля, отв. Титова;

- 6) Урок мужества «**Чернобыль: авария, изменившая жизнь страны – Ликвидаторы**», 26 апреля 2015, отв. Богданюк Н.Г.;
- 7) Открытие выставок «**Грани фарфора**» и «**Керамика: от палеолита до наших дней**», (приглашаются люди с ограниченными возможностями), май, отв. Камендровская, Богданюк;
- 8) «**Сердце города**», пешеходные экскурсии по городу, 18 мая, отв. - Титова;
- 9) Презентация краеведческих альманахов «**Перекрёсток**», 13 октября, отв. – Титова;
- 10) Открытие выставки «**Запахи истории**», ноябрь, отв. Новикова;
- 11) «**Сатка спортивная**», автобусная экскурсия в честь Дня народного единства в рамках акции «Ночь искусств». Отв. Титова
- 12) Подведение итогов конкурса «**Вопрос недели**», 7 ноября, отв. Камендровская;
- 13) Открытие выставки «**Новогодняя открытка**» декабрь, отв. Богданюк;
- 14) **Цикл лекций** для Совета ветеранов Саткинского района:
  - Основание Сатки, отв. Богданюк Н.Г.
  - Сатка архитектурная, автобусная экскурсия, отв. Титова
  - Хроника ВОв: Саткинский район на фронте и в тылу, отв. Титова, Новикова Р.А.
  - Пороги: история и современность, отв. Камендровская Е.А.
  - Топонимика Саткинского района, отв. Марясева Т.В.

Экскурсии 300 в год, из них выездные 20

#### Выставочная работа:

- 1) «**Открываем календарь...**», январь-февраль, отв. Марясева
- 2) «**Грани фарфора**», май - октябрь, отв. Богданюк
- 3) «**Керамика: от палеолита до наших дней**», май - октябрь, отв. Камендровская
- 4) «**Горько!**», февраль-сентябрь, отв. Марясева
- 5) «**В Сатке снимается кино**», март-декабрь, отв. Новикова
- 6) «**Времена года**», март-декабрь, отв. Камендровская
- 7) «**Новогодняя открытка**», декабрь, отв. Богданюк
- 8) «**Запахи истории**», октябрь-декабрь, отв. Новикова

### 18. Организация работы по обеспечению противопожарной безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности.

№ п/п	Содержание	Объем финансирования			Срок исполнения
		местный бюджет	обл. бюджет	собственные доходы	
	Проведение ремонтных работ электропроводки 1 этажа музея	200 000			
	Замена лестницы на 2-м этаже на металлическую	40 000			
	Замена деревянной двери на 2-м этаже на самозакрывающуюся с уплотнением в притворах	50 000			Предписание ОНД №4 по пожарному надзору от 26.07.2011 до 31.12.2015
	Огнезащитная обработка кровли	61740			Предписание ОНД №4 по пожарному надзору от 26.07.2011 до 31.12.2015
	Молниезащита здания	70000			Предписание ОНД №4 по пожарному надзору от 26.07.2011 до 31.12.2015
	Устройство пандуса к запасному выходу на 1 этаже	45000			
		466 740			

