

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 N 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

за I полугодие 20__ года; за **2014** год

Форма N 8-НК

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от 15.07.2011 N 324
О внесении изменений (при наличии)
от _____ N ____
от _____ N ____

Полугодовая, годовая

| Предоставляют: | Сроки предоставления |
|---|---|
| юридические лица - музеи, подведомственные: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры; Министерству культуры Российской Федерации: -соответствующему органу управления в сфере культуры (по принадлежности) юридические лица - музеи, организации, осуществляющие музейную деятельность, кроме подведомственных: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры; Министерству культуры Российской Федерации: | на 15 день после отчетного периода (за полугодие) |
| - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере культуры: - органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры; органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере культуры: | 20 января (за год) |
| - Министерству культуры Российской Федерации: | 20 февраля |
| - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу Росстат, сводные отчеты по основным показателям деятельности музеев, не относящихся к сфере ведения Министерства культуры Российской Федерации: | 10 марта |
| - Министерству культуры Российской Федерации | 15 мая |

| | | | |
|---|------------------------------------|---|---|
| Наименование отчитывающейся организации Муниципальное бюджетное учреждение «Саткинский краеведческий музей» Саткинского муниципального района | | | |
| Почтовый адрес 456915, город Сатка Челябинской области, площадь 1 Мая 1 Б | | | |
| Код формы по ОКВД | Код | | |
| | отчитывающейся организации по ОКПО | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 0609523 | 05106890 | | |

Наименование учредителя Администрация Саткинского муниципального района

Раздел 1. Краткая характеристика фондов (заполняется по итогам года)

Код по ОКЕИ: единица - 642

| Вид предметов | N строки | Число предметов основного фонда на конец года, единиц | Из них экспонировалось в течение отчетного года | Число предметов научно-спомогательного фонда на конец года, единиц | Из числа предметов основного фонда, требующих реставрации (из гр. 3) | Отреставрировано в отчетном году (из суммы гр. + 5) |
|--|----------|---|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Всего (сумма строк 02 - 14) | 01 | 22122 | 2141 | 3443 | 469 | 0 |
| в том числе: живопись | 02 | 108 | 9 | 22 | 0 | 0 |
| графика | 03 | 98 | 3 | 22 | 0 | 0 |
| скульптура | 04 | 69 | 20 | 6 | 2 | 0 |
| предметы прикладного искусства, быта и этнографии | 05 | 2980 | 346 | 560 | 114 | 0 |
| предметы нумизматики | 06 | 2983 | 365 | 102 | 0 | 0 |
| предметы археологии | 07 | 705 | 159 | 0 | 0 | 0 |
| редкие книги | 08 | 1018 | 3 | 132 | 85 | 0 |
| оружие | 09 | 134 | 10 | 6 | 0 | 0 |
| документы | 10 | 11262 | 191 | 2150 | 90 | 0 |
| предметы естественно- научной коллекции | 11 | 1100 | 445 | 225 | 40 | 0 |
| предметы истории техники | 12 | 628 | 128 | 135 | 128 | 0 |
| предметы печатной продукции | 13 | 681 | 72 | 18 | 10 | 0 |
| прочие | 14 | 356 | 390 | 65 | 0 | 0 |
| Из общего числа предметов (стр. 01) - предметы, содержащие драгоценные металлы и камни | 15 | 124 | X | X | X | X |
| Из общего числа (стр. включенных в 01) - число предметов, состав Музейного фонда Российской Федерации, начиная с 01.01.1997 | 16 | 8342 | X | X | X | X |
| Из общего числа стр. 01) - число предметов, являющихся федеральной собственностью, переданных музею в оперативное управление или безвозмездное пользование | 17 | 0 | X | X | X | X |

Раздел 2. Информатизация (заполняется по итогам года)

Код по ОКЕИ: единица - 642

| N строки | Число персональных компьютеров, автоматизированных рабочих мест, единиц | Из них подключенных к интернет | Наличие электронной почты, да - 1/ нет - 0 | Наличие представительства в Интернете, да - 1/ нет - 0 | Наличие мест для работы посетителей с электронными ресурсами музея, да - 1/ нет - 0 | Число музейных предметов, внесенных в электронный каталог, единиц | Из них имеющих цифровые изображения, единиц | Из них доступны в Интернете |
|----------|---|--------------------------------|--|--|---|---|---|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 18 | 7 | 6 | 1 | 1 | 1 | 13 300 | 8 867 | 10 |

Раздел 3. Площадь и характеристика помещений (заполняется по итогам года)

Коды по ОКЕИ: квадратный метр - 055, единица - 642

| № строки | Общая площадь территории музея, га | Общая площадь помещений (зданий), кв. м | Из нее | | | Число строений, единиц | | | | | |
|----------|------------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------|-------|------------------------------|------------------------|--|-----------|--------------------------|--------------|
| | | | экспозиционно-выставочная площадь | площадь под хранение фондов | всего | памятники истории и культуры | | из них (из гр. 6) | | | |
| | | | | | | федерального значения | регионального значения | требуют капитального ремонта и реставрации | аварийные | в оперативном управлении | арендованные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 19 | 0,096 | 559,5 | 312,1 | 33,8 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

Раздел 4. Безопасность (заполняется по итогам года)

Коды по ОКЕИ: единица - 642, человек - 792

| Вид охраны | N строки | Количество постов, единиц | Численность сотрудников охраны, человек |
|-------------------------------|----------|---------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Сторожевая (музея) | 20 | 0 | 0 |
| Сторожевая (вневедомственная) | 21 | 1 | 0 |
| Органов внутренних дел | 22 | 0 | 0 |
| Пожарная | 23 | 1 | 0 |

Раздел 5. Охранно-пожарная сигнализации (заполняется по итогам года)

Коды по ОКЕИ: квадратный метр - 055, год - 366

| Средства охранно-пожарной сигнализации | N строки | Год установки | Площади, оборудованные пожарной сигнализацией, кв. м |
|--|----------|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| С выводом на пункт центрального наблюдения | 24 | 2006 | 559,5 |
| Автоматические установки пожаротушения | 25 | X | 33,8 |
| из них в фондах | 26 | 2008 | 33,8 |
| в экспозиции | 27 | | 0 |

Раздел 6. Научно-просветительная работа

Коды по ОКЕИ: сутки - 359, единица - 642, человек - 792, тысяча человек - 793

| N строки | Число дней в году, открытых для посещения | Число посещений - всего, тыс. чел. (сумма гр. 4, 6) (с точностью до 0,1) | Число индивидуальных посещений выставок и экспозиций, тыс.чел (с точностью до 0,1) | | Число экскурсионных посещений, тыс. чел. (с точностью до 0,1) | | Кроме того, число посещений выставок вне музея, тыс. чел. (с точностью до 0,1) | Число экскурсий, единиц | Число лекций, единиц | Численность слушателей лекций, человек | Число массовых мероприятий музея, единиц | Численность участников массовых мероприятий, человек | Число образовательных программ, единиц | Численность участников Образовательных программ, человек |
|----------|---|--|--|---------------------------------------|---|------------------------------------|--|-------------------------|----------------------|--|--|--|--|--|
| | | | всего | из них посетителей льготных категорий | всего | из них лицами в возрасте до 18 лет | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 28 | 250 | 5,3 | 1,8 | 0,5 | 3,5 | 2,2 | 1,1 | 168 | 103 | 1975 | 9 | 622 | 0 | 0 |

Раздел 7. Выставочная деятельность (заполняется по итогам года)

Код по ОКЕИ: единица - 642

| N строки | Число выставок - всего, единиц (сумма гр. 4, 5, 6) | Из них (из гр. 2) открытых в отчетном году | Из общего числа выставок проведены (из гр. 2) | | | |
|----------|--|--|---|------------------------------|-----------|-------------------|
| | | | в музее | | вне музея | |
| | | | из собственных фондов | с привлечением других фондов | всего | из них за рубежом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 29 | 13 | 12 | 9 | 1 | 3 | 0 |

Раздел 8. Персонал (на конец года)

Код по ОКЕИ: человек - 792

| N строки | Численность работников - всего, человек | Из них имеют подготовку по использованию ИКТ | Численность сотрудников по штатному расписанию | Из них фактически работающие | Из общего числа (гр. 2) - основной персонал | Из них имеют образование (из гр. 6) | | Из числа штатных работников имеют стаж (из гр. 5) | | | |
|----------|---|--|--|------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|---|----------------|--------------|-------|
| | | | | | | высшее профессиональное | среднее профессиональное | от 3 до 6 лет | от 6 до 10 лет | Свыше 10 лет | |
| | | | | | | | | | | | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 30 | 15 | 10 | 15 | 15 | 6 | 5 | 0 | 1 | 1 | 3 | 4 |

Раздел 9. Поступление и использование финансовых средств, тыс. рублей

Код по ОКЕИ: тысяча рублей - 384

| N строки | Поступило за год, всего (сумма гр. 3, 12, 6) | Из общей суммы поступлений | | | | | | | | | | | от сдачи имущества в аренду | | | |
|-----------------|--|----------------------------|---|------------------------|------------------------------|--------------------|---|-------------------------------------|----------------------------------|----|----|---|-----------------------------|---|----|---|
| | | бюджетное финансирование | | | | | | | | | | от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | | | | |
| | | всего (сумма гр. 4, 11) | в том числе ассигнования от учредителей | | | | | | | | | | | | | |
| | | | всего (сумма гр. 5, 10) | на содержание по смете | из них | | | | | | | | | ассигнования из бюджетов других уровней | | |
| на оплату труда | на капитальный ремонт и реставрацию | на пополнение фонда музея | | | на приобретение оборудования | другие поступления | от основных видов уставной деятельности | от предпринимательской деятельности | от благотворительности и целевые | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| 31 | 4917 | 4811 | 4728 | 4728 | 3264 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 83 | 106 | 106 | 0 | 0 | 0 |

| N строки | Исрасходовано, всего | Из них | | | | | | | | | |
|----------|----------------------|-------------------------|------------------------------------|---|--|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| | | расходы на оплату труда | | | | на капитальный ремонт и реставрацию | | на приобретение оборудования | | на пополнение фонда музея | |
| | | всего | из них за счет собственных средств | из общих расходов на оплату труда - основному персоналу (из гр. 18) | из них за счет собственных средств (из гр. 20) | всего | из них за счет собственных средств | всего | из них за счет собственных средств | всего | из них за счет собственных средств |
| 1 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 31 | 4917 | 3264 | 0 | 2561 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

Директор МБУ «СКМ»
(должность)

Титова Т.А.
(Ф.И.О.)

(подпись)

(351-61)3-22-63
(номер контактного телефона)

" 27 " декабря 2014 год
(дата составления документа)

Указания
по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Форму федерального статистического наблюдения заполняют государственные и муниципальные самостоятельные музеи, музеи, входящие в объединенные дирекции, музей-филиалы, выставочные залы, галереи, действующие на правах музеев, независимо от ведомственной принадлежности. Во избежание двойного счета данные отчета филиала по разделам 1 - 8 в отчет головного музея либо дирекции музеев не включаются. На отчете филиала необходимо указать название головного музея или дирекции. Данные по разделу 9 "Поступление и использование финансовых средств" заполняются головным музеем или дирекцией музеев с учетом деятельности филиалов. Музеи, работающие на правах отделов, секторов, а также отдельно расположенные объекты музейного показа, не являющиеся единицами сетевого учета, самостоятельные отчеты по форме N 8-НК не составляют, и показатели их деятельности учитываются в отчетах головных музеев или филиалов, в состав которых они входят.

Музеи, временно закрытые для посещений по каким-либо причинам (ремонт, смена экспозиции, занятие помещения под другие цели и т.п.), заполняют форму N 8-НК полностью за весь отчетный период, за исключением граф 2 - 7 раздела 6 (Научно-просветительная работа), и графы 4 - 5 раздела 7 (Выставочная деятельность). Если музей был закрыт для посещения весь год, но им проводилась выставочная и лекционная работа вне музея, в том числе за рубежом, то:

заполняются графа 4 строк 01 - 14 раздела 1; графы 8 - 15 раздела 6; графы 6 - 7 раздела 7; не заполняются: графы 2 - 7 раздела 6; графы 4 - 5 раздела 7.

Вновь открытые (закрытые) музеи или поменявшие подчиненность (ведомство) вместе с отчетом присылают документ, в котором содержатся сведения об основании для открытия (закрытия) организации или смены подчиненности (дата и номер приказа, постановления, решения и т.д.). Вновь открытые музеи дополнительно присылают документ о регистрации (дата регистрации, номер свидетельства о регистрации, орган, выдавший свидетельство).

В общей части формы N 8-НК указывается полное наименование музея, соответствующее его наименованию в учредительных документах; ведомственная принадлежность, учредитель (учредители) музея, форма собственности, организационно-правовая форма, профиль музея в соответствии с записью в учредительных документах.

В строке "Почтовый адрес" указывается индекс предприятия связи и полный почтовый адрес музея.

Федеральные музеи, находящиеся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, заполняют отчет формы N 8-НК за I полугодие (заполняются только разделы 6 и 9) и за год.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию (первичные статистические данные) от имени юридического лица.

Юридическое лицо представляет в кодовой части формы код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, направляемого (выдаваемого) организациям территориальными органами Росстата.

Раздел 1. Краткая характеристика фондов (заполняется
по итогам года)

В графе 3 строк 01 - 15 приводятся сведения только о музейных предметах и музейных коллекциях, включенных в состав основного фонда.

Графа 4 строк 01 - 14 заполняется на основании внутримузейных актов передачи из хранилищных отделов в экспозицию.

В графе 5 строк 01 - 14 приводятся сведения о научно-вспомогательных материалах (диаграммы, схемы, чертежи, муляжи, репродукции и т.п.), изготавливаемых музеем и регистрируемых в книге учета вспомогательных материалов.

Графа 6 строк 01 - 14 заполняется на основе документов реставрационных осмотров или паспортов хранения по экспонатам основного фонда.

Графа 7 строк 01 - 14 заполняется на основе реставрационных паспортов и актов возврата предметов из реставрации.

Сумма строк по видам экспонатов (с 02 по 14) по графам 3 - 7 должна равняться цифре в строке 01 "Всего". В случае, когда фонды филиала состоят на централизованном учете головного музея, при заполнении отчета по форме N 8-НК филиал не заполняет графы 3, 5, 6 строк 01 - 14.

Примечание: в строку 03 "графика" помимо графических произведений включать плакаты; в строку 06 "предметы нумизматики" включить фалеристику; в строку 10 "документы" включить такие виды музейных предметов, как фотографии, негативы, кинодокументы, видеодокументы,

фонодокументы, электронные документы (магнитные ленты, лазерные и жесткие диски, компакт-диски, дискеты).

Графа 3 строка 16 заполняется сведениями о предметах, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, начиная с 01.01.1997.

Графа 3 строка 17 заполняется сведениями о предметах, являющихся федеральной собственностью и переданных федеральным музеям в оперативное управление, а государственным музеям в безвозмездное пользование, согласно трехстороннему договору.

Раздел 2. Информатизация (заполняется по итогам года)

В графах 2 - 9 дается характеристика технической оснащенности музея: указывается число используемых персональных компьютеров (графа 2), из них подключенных к Интернет (графа 3); ставится "1" при наличии: электронной почты в - графе 4; собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы, портала или персональной страницы учреждения на сайтах, порталах других учреждений в графе - 5; рабочих мест для посетителей для работы с электронными ресурсами музея - в графе 6.

В графе 7 указывается число музейных предметов, сведения о которых внесены в электронный каталог музея.

В графе 8 (из графы 7) указывается число музейных предметов, имеющих цифровые изображения.

В графе 9 (из графы 7) указываются число музейных предметов, сведения о которых внесены в электронный каталог и доступны в Интернете.

Раздел 3. Площадь и характеристика помещений (заполняется по итогам года)

В графе 2 указывается общая площадь территории музея (земельная), включая площадь парков, садов и другой территории, находящаяся в пользовании музея. Это касается в основном музеев под открытым небом, музеев архитектуры, музеев-заповедников, парков-ансамблей, домов-музеев, музеев-усадеб.

В графе 3 указывается общая площадь помещений музея, включая экспозиционно-выставочные, хранилищные площади, рабочие комнаты сотрудников и реставрационные мастерские (лаборатории), складские и прочие вспомогательные помещения.

В графе 4 (из графы 3) указываются экспозиционно-выставочная площадь. Экспозиционно-выставочная площадь учитывается только для закрытых помещений. Площадь экспозиции (выставки) на открытом воздухе, включая укрытые навесом, в экспозиционно-выставочную площадь не входят.

В графе 5 (из графы 3) указывается площадь, используемая под хранение фондов, включая площадь, отведенную под спецхранение (хранение предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней, оружия), площадь помещений для временного хранения вновь поступивших материалов.

В графе 6 указать общее количество строений и зданий музея, включая вспомогательные и служебные. Для музеев, занимающих частично здание или строение, эту графу заполнить "1".

В графах 7 - 8 (из графы 6) указывается число строений, относящихся к памятникам истории и культуры: федерального значения (графа 7), местного значения (графа 8).

В графе 9 (из графы 6) указывается число зданий и строений, требующих капитального ремонта и реставрации.

В графе 10 (из графы 6) указывается число аварийных зданий и строений.

Графы 9 и 10 заполняются на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке другого документа, характеризующего техническое состояние помещений музея.

Примечание: здание не может указываться одновременно в графе 9 и графе 10.

В графе 11 (из графы 6) указывается число зданий и строений, находящихся в оперативном управлении.

В графе 12 (из графы 6) указывается число зданий и строений, арендуемых музеем.

Раздел 4. Безопасность (заполняется по итогам года)

В разделе приводятся данные по видам охраны, существующей в музее, с указанием количества постов, численности сотрудников каждого вида охраны.

Раздел 5. Охранно-пожарная сигнализация (заполняется)

по итогам года)

В разделе приводятся данные о выводе охранно-пожарной сигнализации (ОПС) на пункт центрального наблюдения (ПЦН), наличие автоматического пожаротушения, в том числе в фондохранилищах и экспозиционно-выставочных залах, с указанием года установки ОПС. Если установок по отдельному виду несколько, то в форме ставить год первой установки.

Указываются данные об общих площадях (в кв. м), оборудованных ОПС и площадях, оборудованных автоматическими установками пожаротушения (раздельно по фондам и экспозициям).

Раздел 6. Научно-просветительная работа

В графе 2 показывается число дней в году, открытых для посещения музея.

В графе 3 показывается общее число (сумма граф 4 и 6) посещений музея в отчетном году.

В графах 4 - 5 показывается число индивидуальных посещений экспозиций и выставок музея, учитываемых по входным (платным и бесплатным) билетам.

В графах 6 - 7 значение показателя определяется по билетам на экскурсионное обслуживание (для групп, сформированных из одиночных посетителей) и по экскурсионным путевкам, оформленным в установленном порядке. Число проданных билетов и число посетителей, прошедших по экскурсионным путевкам, должно строго соответствовать данным учета и оперативной бухгалтерской отчетности.

В графе 8 показывается число посещений выставок, проведенных вне музея за отчетный период.

В графе 9 показывается число экскурсий, проведенных за отчетный период. Число экскурсий, организованных музеями без установленной входной платы, учитывается на основании подтверждений организаций, для которых проведены эти экскурсии.

В графе 10 показывается общее количество лекций, прочитанных сотрудниками музея как в музее, так и вне его, на основании путевки и журнала учета лекций.

В графе 11 показывается численность слушателей лекций.

В графе 12 показывается число массовых мероприятий (праздники, фестивали, народные гуляния и т.п.), организованных музеем в отчетном году, как правило, вне музея.

В графе 13 показывается численность участников в этих массовых мероприятиях. Если точный учет невозможен, дается примерная численность участников мероприятий.

В графах 14 - 15 показывается число общеобразовательных программ, постоянно действующих в музее (клубы и объединения по интересам, кружки и т.п.), и численность участников в них.

Раздел 7. Выставочная деятельность (заполняется по итогам года)

В графе 2 показывается общее количество выставок, организованных в отчетном году музеем.

В графе 3 показывается число выставок, открытых в отчетном году.

В графе 4 (из графы 2) показывается число выставок, проведенных в музее на основе собственных фондов.

В графе 5 (из графы 2) показывается число выставок, проведенных в музее с привлечением других фондов (других музеев, частных коллекций и т.д.).

В графе 6 (из графы 2) показывается число выставок, проведенных в отчетном году за пределами музея, как на своей территории, так и в иных субъектах Российской Федерации, в том числе за рубежом.

В графе 7 (из графы 6) показывается число выставок, проведенных музеем в отчетном году за рубежом.

Раздел 8. Персонал (заполняется на конец года)

В графу 2 вносятся сведения об общей численности работников музея, как штатных, так и нештатных, включая административно-управленческий, технический, обслуживающий персонал, научных сотрудников, ответственных хранителей коллекций, экскурсоводов и др.

Если штатный сотрудник совмещает должности, то он учитывается один раз по основной должности.

Если штатный сотрудник помимо основной должности работает по договору, то он учитывается дважды, трижды (в зависимости от числа заключенных договоров). Работник, работающий на половине ставки, учитывается как единица.

В графе 3 показывается численность сотрудников, которые имеют подготовку по использованию информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) из общего числа сотрудников. Указывается численность сотрудников учреждения культуры, прошедших обучение в своем учреждении, или окончивших курсы переподготовки в области использования ИКТ, или имеющих специальное образование в области ИКТ.

В графе 4 показывается численность сотрудников согласно штатному расписанию (включая вакансии).

В графе 5 (из графы 4) показывается численность сотрудников, фактически работающих в музее согласно штатному расписанию.

В графе 6 (из графы 2) показывается численность фактически работающего основного персонала: научные сотрудники, ответственные хранители коллекций, экскурсоводы, методисты, заведующие научными отделами и секторами, ученые секретари, заместители директора по научной работе.

В графе 7 (из графы 6) показывается численность сотрудников основного персонала, имеющих высшее образование.

В графе 8 (из графы 7) показывается численность сотрудников основного персонала, имеющих ученую степень.

В графе 9 (из графы 6) указывается численность сотрудников основного персонала, имеющих среднее специальное образование.

В графах 10 - 12 (из графы 5) показывается численность сотрудников, имеющих общий стаж работы от 3 до 6 лет (графа 10), с 6 до 10 лет (графа 11), свыше 10 лет (графа 12).

Раздел 9. Поступление и использование финансовых средств

В этом разделе показываются фактические суммы поступлений, доходов и расходов учреждений на основании оперативных данных бухгалтерского учета.

Указанные данные приводятся в тысячах рублей (без десятичного знака).

В графе 2 указывается общая сумма поступлений финансовых средств за отчетный период, которая складывается из бюджетного финансирования учреждения (графа 3), доходов учреждения от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (графа 12) и доходов от сдачи имущества в аренду (графа 16).

Графа 3 отражает общую сумму бюджетного финансирования, полученного учреждением (сумма граф 4 и 11).

В графе 4 отражается общая сумма ассигнований, полученных учреждением от учредителей (сумма граф 5 и 10), в том числе.

В графе 5 отражается общая сумма ассигнований от учредителей на текущее содержание учреждения по смете расходов, из которой выделяются:

- ассигнования на оплату труда (графа 6),
- на капитальный ремонт и реставрацию (графа 7),
- на пополнение музейного фонда (графа 8),
- на приобретение оборудования (графа 9).

В графе 10 показываются другие поступления от учредителей: поступления в рамках федеральных целевых программ, на централизованные или иные мероприятия, которые финансируются сверх сметы расходов на текущее содержание, а также гранты Президента, глав администраций и т.п., как особая форма бюджетного целевого финансирования.

В графе 11 (из графы 3) показываются ассигнования, полученные из бюджетов других уровней на содержание и развитие учреждений, а также на участие в реализации региональных программ, проведение культурных акций и др.

В графе 12 отражается общая сумма доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, из которой выделяются:

а) доходы от уставных видов деятельности (основной деятельности). Виды основной деятельности отражены в специальном разделе Устава учреждения (графа 13);

б) доходы от предпринимательской деятельности, виды которой также должны быть отражены в специальном разделе Устава учреждения (графа 14);

в) добровольные пожертвования и целевые взносы от отечественных и (или) зарубежных юридических и (или) физических лиц, полученные учреждением (графа 15).

В графе 16 отражаются средства, полученные учреждением от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности или в оперативном управлении учреждения.

В графе 17 указывается общая сумма средств, израсходованных учреждением за отчетный период.

В графе 18 (из графы 17) приводятся данные об общих расходах на оплату труда работников, как состоящих в штате учреждения, так и привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера. Сюда включаются выплаты по

должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений.

В графе 19 (из графы 18) приводятся данные о расходах на оплату труда, произведенные за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 20 (из графы 18) приводятся данные об общих расходах на оплату труда основного персонала, численность которого указана в графе 6 строки 30.

В графе 21 (из графы 20) приводятся данные о расходах на оплату труда основного персонала за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 22 (из графы 17) приводятся данные об общих расходах учреждения на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений.

В графе 23 (из графы 22) приводятся данные о расходах учреждения на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений, произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 24 (из графы 17) приводятся данные об общих расходах учреждения на приобретение оборудования.

В графе 25 (из графы 24) приводятся данные о расходах учреждения на приобретение оборудования и предметов длительного пользования, произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 26 (из графы 17) приводятся данные о расходах учреждения на пополнение музейного фонда.

В графе 27 (из графы 26) приводятся данные о расходах учреждения на пополнение музейного фонда, произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.